|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Глава МО «Хозьминское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Суслова« 11» июля 2016 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хозьминское»

**п. Хозьмино**

**2016 г.**

**1. Общие сведения**

### 1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. (ред. от 23.07.2013 г.) «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 585 от 12.08.2002 г. (ред. от 03.04.2015 г.), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хозьминское», на 2016 год, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Хозьминское» № 173 от 01.02.2016 г.

**1.2. Сведения о предмете аукциона**

Предметом аукциона является право заключения договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хозьминское».

**Лот № 1:**

**Здание клуба (бывшего),** нежилое, одноэтажное, год постройки 1946 г., расположено по адресу: Архангельская область, Вельский муниципальный район, МО «Хозьминское», п. Исполиновка, д. 41а,. Общая площадь – 218,6 кв. м. Фундамент – кирпичный, стены наружные – брусчатые с обшивкой и окраской, перекрытия – деревянные, кровля – железные, полы – дощатые, крыльца - деревянные, проемы оконные - двойные глухие, проемы дверные - простые, отделочные работы – окраска, обивка. Износ 80 %. Инвентарный номер 010.2.0010, кадастровый (условный) номер 29:01:060403:163. Начальная цена имущества - 117153 (Сто семнадцать тысяч сто пятьдесят три) рубля 00 копеек с НДС.

Здание расположено на земельном участке с кадастровым номером 29:01:060403:164 площадью 1653 кв. м, находящемся по адресу: Архангельская область, Вельский район, п. Исполиновка, д. 41а. Категория земельного участка - земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка - для эксплуатации и обслуживания здания клуба (бывшего). Цена земельного участка – 191762 (Сто девяносто одна тысяча семьсот шестьдесят два рубля) рублей 00 копеек с НДС.

В отношении земельного участка устанавливается публичный сервитут в целях обеспечения возможности прокладки (строительства), использования, ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей.

**1.3. Критерии аукциона:**

**Лот № 1:**

Начальная цена продажи имущества – 309 918 (Триста девять тысяч девятьсот восемнадцать) рублей 00 копеек с НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 15446 (Пятнадцать тысяч четыреста сорок шесть) рублей 00 копеек (5 % от начальной цены продажи).

Сумма задатка- 30892 (Тридцать тысяч восемьсот девяносто два рубля) 00 копеек (10 % от начальной цены продажи).

**1.4.** **Организатор аукциона:**

1.4.1. Наименование – администрация муниципального образования «Хозьминское» (далее – Организатор).

1.4.2. Адрес Организатора: 165121, Архангельская область, Вельский район, п. Хозьмино, ул. Центральная, д. 23, e-mail: **admxoz2014@.ru**, тел./факс: 8 (81836) 3-71-58.

1.4.3. Контактные лица Организатора: Суслова Елена Викторовна, тел. 8 (81836) 3-71-58.

**1.5. Информационное обеспечение проведения аукциона**

Информационное сообщение о проведении аукциона (далее – Сообщение) и документация об аукционе размещаются на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации МО «Хозьминское» admxoz.ru и публикуется в газете «Вестник».

**1.6. Дата, время, график проведения осмотра имущества**

Осмотр имущества производится после размещения документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru, в каждый вторник и четверг с 14-00 ч. до 17-00 ч., по мере обращения заинтересованного лица к Организатору по адресу и телефонам, указанным в п. 1.4. документации об аукционе. Проведение осмотра прекращается за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

**1.7. Порядок, место и срок представления заявок и их рассмотрение**

1.7.1. Заявки подаются заинтересованным лицом по форме, предусмотренной аукционной документацией, по адресу Организатора, указанному в п. 1.4. документации об аукционе, с 09-00 ч. 15 июля 2016 г. до 17-00 ч. 12 августа 2016 г., суббота, воскресенье -выходные дни.

1.7.2. Рассмотрение заявок состоится 18 сентября 2016 г. в 16-00 ч. по адресу Организатора, указанному в п. 1.4. документации об аукционе.

1.7.3. Подведение итогов аукциона состоится 02 сентября 2016 г. в 15-00 ч. по адресу Организатора, указанному в п. 1.4. документации об аукционе.

1.7.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**2. Требования к участникам аукциона**

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Участник не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления требуемых согласно документации об аукционе документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п. 2.2. документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе по цене лота (предложение ниже начальной цены);

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.4. Кроме указанных в пункте 2.2. настоящей документации требований Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

2.5. Организатор аукциона, вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**3. Предоставление документации об аукционе**

3.1. Документация об аукционе предоставляется в свободном доступе на официальном сайте торгов, адрес которого указан в п. 1.5. настоящей документации.

3.2. Любое заинтересованное лицо для получения документации об аукционе вправе обратиться в письменном виде или в форме электронного документа по адресу Организатора, указанному в п. 1.4. настоящей документации.

3.3. Документация об аукционе в бумажном или электронном виде предоставляется по мере обращения до 17-00 ч. 10 августа 2016 г. по рабочим дням в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

3.4. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

3.5. Если участник получил документацию об аукционе иным способом, чем это указано в пунктах 3.1., 3.2. настоящей документации, Организатор не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной неофициально.

**4. Разъяснение положений документации об аукционе**

4.1. С момента публикации Сообщения любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе (Форма № 4). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено Организатором на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**5. Внесение изменений в документацию об аукционе**

5.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения Сообщения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

5.2.Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**6. Отказ от проведения аукциона**

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Сообщение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

6.4. Организатор возвращает заявителям задаток в течении пяти календарных дней со дня принятия указанного решения.

**7. Официальный язык аукциона**

7.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявители и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

# 8. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки

# на участие в аукционе. Порядок подачи заявок

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде по утвержденной форме (Форма № 2) в двух экземплярах в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

**8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов Сообщения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов Сообщения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте торгов Сообщения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копии всех листов документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

 - платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в размере 10% начальной цены продажи муниципального имущества;

 - опись представляемых документов.

8.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Организатор обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.4. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Применение факсимильных подписей не допускается.

8.5. Никакие вставки между строчками, подчистки и приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они утверждены печатью и подписью лица или лиц, подписывающими заявку на участие в аукционе.

8.6. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

8.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

8.8. Документы, для которых в документации об аукционе установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними.

8.9. Заявка на участие в аукционе, не соответствующая требованиям настоящей статьи документации об аукционе, может рассматриваться как не отвечающая требованиям настоящей документации.

8.10.Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту с приложением выписки со счета, подтверждающей внесение претендентом задатка в размере 10% от начальной цены продажи муниципального имущества.

В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником аукциона, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником аукциона в одном конверте. В соответствующем конверте содержатся один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с заявками, специфичными для каждого лота.

8.11. Все заявки должны быть переданы Организатору не позднее даты, времени и по адресу, указанному в Сообщении о проведении аукциона.

8.12. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Сообщении о проведении аукциона, регистрируется Организатором.

8.13. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе, Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

8.14. Если конверт с заявкой не запечатан, Организатор не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

8.15. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов аукциона. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**9. Порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе,**

**порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

**Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием**

9.1. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

9.2. Заявка изменяется в следующем порядке:

а) изменения заявки на участие в аукционе подаются в запечатанном конверте. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе. Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки. Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица);

б) изменения заявок подаются претендентом по адресу и в сроки, указанные в Сообщении о проведении аукциона (с учетом всех изменений Сообщения о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью Сообщения о проведении аукциона);

в) изменения заявок регистрируются Организатором аукциона.

9.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются аукционной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в аукционе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок аукционная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона.

9.4. Если конверт с изменениями заявки не запечатан, Организатор не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

9.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

9.6. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

а) заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование предмета аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата и время подачи заявки на участие в аукционе;

б) уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – заявителем;

в) до дня и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в п. 1.4. настоящей документации;

г) отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок;

д) после получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе Организатор сравнивает регистрационный номер заявки на участие в аукционе и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, заявка на участие в аукционе аукционной комиссией не рассматривается;

е) после истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

9.7. Организатор аукциона не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

9.8. Конверты с заявками, полученные после окончания даты и времени приема заявок аукционной комиссией не рассматриваются. Такие конверты вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день возвращаются заявителям.

**10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе**

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Сообщении о проведении аукциона, аукционной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе осуществляются одновременно.

10.2. Аукционная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в аукционе в присутствии заявителей (их представителей), которые пожелают принять в этом участие.

10.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе аукционная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии конвертов заявителям о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе.

10.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются и заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в аукционе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей документацией.

10.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.6. Организатор ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона, а также осуществляет аудиозапись. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

10.7. Заявители, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов вправе осуществлять аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие.

**11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям документации об аукционе и соответствие заявителей требованиям, установленным статьей 2 настоящей документации, в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.2. Заявка на участие в аукционе считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям настоящей документации и требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. Аукционная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности заявки на участие в аукционе, если это существенным образом не влияет на ход и результат аукциона.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте.

11.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

### - непредставления документов, определенных пунктами 8.1., 8.2. документации об аукционе;

- несоответствия требованиям, указанным в статье 2 документации об аукционе;

- невнесения задатка;

-несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

11.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор передает проект договора для его подписания в срок, составляющий не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

11.8. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.9. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти календарных дней с даты подписания указанного протокола.

11.10. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона.

**12. Порядок проведения аукциона**

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи, указанной в Сообщении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены продажи, указанной в Сообщении о проведении аукциона.

12.4. **Аукцион проводится в следующем порядке**:

а) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора (наименования имущества, его основных характеристик), начальной цены продажи, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявить начальную цену продажи путем поднятия карточек;

в) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

г) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

д) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

12.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену продажи.

12.6. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им.

12.7. При проведении аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене продажи, последнем предложении о цене продажи, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены продажи, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

О проведении фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи делается отметка в протоколе аукциона. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются в течение суток к протоколу аукциона (экземпляру Организатора).

12.8. Протокол аукциона размещается Организатором на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Протокол об итогах аукциона, подписанный Организатором, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

12.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

12.11. Организатор в течение пяти календарных дней с даты подписания протокола итогов аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

12.12. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

12.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором не менее трех лет.

12.14. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

### 13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 8 настоящей документации.

4) не поступления задатка, предусмотренного документацией об аукционе, на расчетный счет Организатора.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

### 14. Срок подписания договора купли-продажи

14.1. По результатам аукциона Организатор и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

14.2. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

14.3. Покупатель в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на муниципальное имущество.

### 15. Уклонение от заключения договора купли-продажи

15.1. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный пунктом 14.1. настоящей документации, не подписал договор купли-продажи, то победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.3. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются Организатором.

##

## Приложение № 1 к документации об аукционе

по продаже муниципального имущества,

 находящегося в собственности

муниципального образования «Хозьминское»

## ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

**Форма № 1.** Опись документов, представляемых для участия в аукционе по продаже

 муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального

 образования «Хозьминское»

**Форма № 2.** Заявка на участие в аукционе.

**Форма № 3.** Анкета заявителя.

**Форма № 4.** Запрос на разъяснение документации об аукционе.

**Форма № 5.** Уведомление об изменении заявки на участие в аукционе.

**Форма № 6.** Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

*\* Изменения в формы для заполнения заявителями не допускаются*

**Форма № 1.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хозьминское»**

##### Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

#####  (наименование заявителя)

что в составе заявки для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хозьминское», предоставляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование (копия/подлинник)** | **Кол-во****листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего листов** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписавшего) (подпись) (Ф.И.О. подписавшего)

 М.П.

**Форма № 2.**

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Изучив аукционную документацию по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хозьминское»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет о согласии приобрести Лот №\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(полное наименование объекта)

участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации, в случае победы заключить договор купли-продажи муниципального имущества и направляет настоящую заявку.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство заключить договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, в том числе:

3.1. В отношении участника аукциона не проводится процедура ликвидации или банкротства.

3.2. Не приостановлена деятельность участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

5. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона и нашего отказа или уклонения от подписания протокола с организатором аукциона либо отказа от заключения договора купли-продажи, сумма внесенного нами задатка остается в распоряжении продавца.

6. В случае непризнания победителем аукциона просим вернуть задаток по следующим реквизитам:

р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются претендентом в обязательном порядке)

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписавшего) (подпись) (Ф.И.О. подписавшего)

 М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

*Заполняется организатором аукциона*

Заявка принята:

**Принято:** регистрационный №\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 3.**

## АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

**Сведения о юридическом лице**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о заявителе** **(заполняется заявителем)** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование  |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица заявителя с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | ИНН, КПП |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Контактные телефоны |  |
| 10. | Факс |  |
| 11. | Адрес электронной почты |  |
| 12. | Данная сделка является для нас крупной сделкой (да/нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписавшего) (подпись) (Ф.И.О. подписавшего)

 М.П.

**Сведения об индивидуальном предпринимателе (физическом лице)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о заявителе** **(заполняется заявителем)** |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Удостоверение личности:1. наименование,2. серия и номер,3. кем и когда выдано | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Место постоянной регистрации (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) |   |
|  | Место постоянного жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) |  |
|  | ИНН |  |
|  | Документ, подтверждающий право на занятие пред- принимательской деятельностью (при наличии):1. наименование2. серия и номер3. кем и когда выдан | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Контактные телефоны  |  |
|  | Факс  |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. подписавшего)

**Форма № 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке заявителя *(по возможности)*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | **Организатору аукциона**Администрация муниципальногообразования «Хозьминское» |

**Запрос**

**на разъяснение документации ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хозьминское» (по каждому лоту отдельно).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья документации об аукционе | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail заявителя, направившего запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписавшего) (подпись) (Ф.И.О. подписавшего)

 М.П.

**Форма № 5.**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке заявителя *(по возможности)*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | **Организатору аукциона**Администрация муниципальногообразования «Хозьминское» |

**Уведомление**

**об изменении заявки на участие в АУКЦИОНЕ**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

уведомляет Вас, чтовносит изменения в заявку на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хозьминское» под регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которому доверяет

 (ф.и.о., должность)

подать изменения к заявке на участие в аукционе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписавшего) (подпись) (Ф.И.О. подписавшего)

 М.П.

**Форма № 6.**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке заявителя *(по возможности)*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | **Организатору аукциона**Администрация муниципальногообразования «Хозьминское» |

**Уведомление**

**об ОТЗЫВЕ заявки на участие в АУКЦИОНЕ**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица)

уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Хозьминское» под регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которому доверяет

 (ф.и.о., должность)

забрать заявку на участие в аукционе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписавшего) (подпись) (Ф.И.О. подписавшего)

 М.П.

## Приложение № 2 к документации об аукционе

по продаже муниципального имущества,

 находящегося в собственности

муниципального образования «Хозьминское»

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ**

п. Хозьминское « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация муниципального образования «Хозьминское», в лице главы муниципального образования «Хозьминское» Сусловой Елены Викторовны, действующей на основании Устава муниципального образования «Хозьминское», Положения об администрации муниципального образования «Хозьминское», именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Претендент вносит на расчетный счет Продавца, указанный в п. 2.2. настоящего договора, задаток в размере 10 (Десяти) процентов от начальной цены продажи имущества, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в счет обеспечения оплаты приобретаемого на проводимом администрацией муниципального образования «Хозьминское» аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, имущества, Лот № \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование объекта)

**2. Цена договора**

 2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, используются в качестве задатка, вносимого в целях обеспечения исполнения Претендентом обязательств по оплате приобретаемого объекта в случае признания его победителем аукциона.

 2.2. Сумма задатка вносится Претендентом на следующие реквизиты Продавца:

УФК по Архангельской области (администрация МО «Хозьминское») р/с 40302810511173000220 в Отделение Архангельск., г. Архангельск, ИНН 2907010967, КПП 290701001, БИК 041117001, код ОКТМО 11605452, л/сч 05243001960.

Назначение платежа: задаток по лоту № \_\_1\_\_ по торгам, объявленным на 02 сентября 2016 г.

2.3. Задаток должен быть внесен не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе и считается внесенным с момента зачисления на счет Продавца.

2.4. Претендент предоставляет Продавцу копию платежного документа с отметкой банка о внесении задатка. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

2.5. Претендент соглашается, что в случае не поступления суммы задатка на счет Продавца, подтвержденного выпиской со счета Продавца, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.6. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка, т.е. не вправе требовать от Продавца их перечисления на любой иной банковский счет.

2.7. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

**3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в настоящем договоре счет в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона.

3.2. В случае если Претендент не признан победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в заявке на участие в аукционе счет в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания протокола итогов аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом в настоящем договоре счет в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Продавцом уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.4. В случае если Претендент, признанный победителем аукциона, уклоняется либо прямо отказывается от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный документацией об аукционе срок, сумма задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Претенденту в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Претенденту, признанному победителем аукциона и заключившему с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества, сумма задатка не возвращается и учитывается Продавцом как внесенный Претендентом первоначальный платеж в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных договором, или по другим основаниям, предусмотренным в настоящем договоре.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Архангельской области.

4.3. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ: | ПОКУПАТЕЛЬ: |
| Администрация муниципального образования «Хозьминское» |  |
| 165121 Архангельская область, Вельский р-н, | Адрес: |
| пос. Хозьмино, ул. Центральная, д. 23 |  |
| ИНН 2907010967 | ИНН  |
| КПП 290701001 | КПП  |
| УФК по Архангельской области (администрация МО «Хозьминское») | Р/счет  |
| Р/сч 40302810511173000220 Отделение Архангельск., г. Архангельск | К/счет  |
| БИК 041117001 | БИК |
|  |  |
|  |  |
| Глава муниципального образования «Хозьминское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Суслова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |