Приложение №2 к распоряжению

 от 15 февраля 2016 г № 6

Порядок

премирования руководителя муниципального учреждения культуры

за качественное руководство муниципальным учреждением

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок премирования руководителя за качественное руководство муниципальным учреждением культуры (далее – Учреждение), разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2.Условия премирования руководителя Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения премируется ежемесячно.

2.2. Премирование руководителя Учреждений производится по итогам работы за квартал, с месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с учетом выполнения целевых показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным периодом, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения в администрацию муниципального образования «Хозьминское».

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и критериев определения размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения культуры (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения администрации МО «Хозьминское» в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны населения;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

3.Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждением,

размеры и порядок премирования руководителя Учреждения

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов (1 бал = 1 проценту).

Выполнение Учреждением всех целевых показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения, установленных на квартал, оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Приложение 3 к распоряжению

от 15 февраля 2016 г. № 6

Положение

о порядке, сроках и форме представления Учреждением

отчетности о выполнении целевых показателей и критериев эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности Учреждением, отчетности о выполнении целевых показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения.

2. Отчетность о выполнении целевых показателей Учреждением представляется в администрацию МО «Хозьминское» за отчетный период (квартал с нарастающим итогом), в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом.

3. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

4. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

муниципального учреждения культуры

«Хозьминская клубная система»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемуниципальной услуги | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | План за отчетный период (с нарастающим итогом) | Фактические значения за отчетный период (с нарастающим итогом) | Оценкаэффективности работы руководителя Учреждения | Примечание |
| **1.Степень выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг в муниципальном задании муниципального учреждения** |
| Организация культурного досуга и создание условий для массового отдыха | Количество мероприятий (объем) |  |  |   |    |
| Среднее количество посететилей на 1 мероприятии (качество) |  |  |   |    |
| Разнообразие направленности самодеятельных творческих коллективов (качество) |  |  |  |  |
| **2.Степень выполнения показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения** |
|  | 2.1.отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии находящегося у муниципального учреждения имущества, обеспечению его сохранности, недопущению ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективному использованию имущества строго по целевому назначению |  |  |  |  |
|  | 2.2.отсутствие замечаний по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан и организаций |  |  |  |  |
| 2.3. рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (**без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области)** |  |  |  |  |
| 2.4. отсутствие в муниципальном учреждении задержек по выплатам заработной платы |  |  |  |  |
| 2.5.отсутствие замечаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, исполнительного органа муниципальной власти МО «Хозьминское», который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, по результатам проверок деятельности муниципального учреждения |  |  |  |  |
| 2.6. степень достижения показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения со средней заработной платой в Архангельской области |  |  |  |  |
| 2.7. степень выполнения за отчетный период целевых показателей, установленных «дорожной картой» муниципального учреждения, утвержденной локальным нормативным актом муниципального учреждения |  |  |  |  |
| 2.7.1.увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) |  |  |  |  |
| 2.7.2. увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей  |  |  |  |  |
| 2.7.3.увеличение количества выставочных проектов |  |  |  |  |
| 2.7.4.увеличение количества стипендиатов (лауреатов премий) среди работников сферы культуры и искусства и молодых талантливых авторов МО |  |  |  |  |
| 2.7.5.уровень удовлетворенности населения МО качеством предоставления услуг в сфере культуры |  |  |  |  |
| 2.7.6.количество предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры |  |  |  |  |
| 2.8. своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО «Хозьминское», иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное имущество учреждение |  |  |  |  |
| 2.9.своевременное и качественное выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами МО «Вельский муниципальный район» распоряжений исполнительного органа муниципальной власти МО «Хозьминское», который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя в установленные сроки. |  |  |  |  |

Приложение 4 к распоряжению

от 15 февраля 2016 г. № 6

Положение

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения культуры и премированию их руководителя за качественное руководство учреждением.

1.Общие положения

* 1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения культуры (далее – Учреждение) и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается администрацией муниципального образования «Хозьминское» в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителем учреждения о выполнении целевых показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения и подготовки предложений о премировании руководителя.
	2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и руководителя на основе выполнения целевых показателей и критериев эффективности деятельности Учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения;

- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;

 - устанавливать для руководителя Учреждения сроки предоставления информации;

 - утверждать решение о размере премии в отношении руководителя Учреждения.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей и критериев эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и премированию руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжения администрации муниципального образования «Хозьминское» о проценте премирования за отчетный период.

4.Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей и критериев

эффективности деятельности муниципального учреждений культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Суслова Елена Викторовна | Глава МО «Хозьминское» |
| Члены комиссии:  | Синициына Оксана Николаевна | Ведущий специалист администрации МО «Хозьминское» |
|  | Лобанова Наталья Александровна | Депутат Совета депутатов МО «Хозьминское» |
|  | Дроздов Александр Владимирович | Депутат Совета депутатов МО «Хозьминское» |